BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Organización del Evento: Feria Educativa - Reunión Equipo.
Fecha: 24 - 07 - 2025.
Lugar: Nodo Digital.
Dependencia: Educación
Hora de inicio: 3:20.
Hora de finalización: 5:40.
Nombre del Responsable: Manuel Fernando Pachón
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónico / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1076321105	Sirli Lorena Díaz	—	ALSC	Educación			X						X	3203459389	
CC	52 168 811	Elena Pérez G	Elena	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	3132822383	
CC	65778773	Arley Forero Cárdenas	Arley	ALSC	Educación			X						X	3133482520	
C.C	1022346305	Eduardo Andres Baquero	—	ALSC	Educación			X						X	3134211223	
CC	80115483	Jaidar Diaz	Jaidar	ALSC	Educación			X						X	3245131277	
CC	52838606	Yeray M. Guarin	Yeray	ALSC	Educación			X						X	3505382189	
CC	1076584134	Lina Casadiego	Lina	ALSC	Educación			X						X	3108617867	
CC	80124501	Cesar Palba	Cesar	ALSC	Educación			X						X	3143805146	
CC	80.901.137	Manuel F. Pachón S.	Manuel F.	ALSC	Educación			X						X	3045314114	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Organización del equipo Fuerte: Feria Educativa. - Reunión Equipo
Fecha: 24-10-2025
Lugar: Modo Digital.
Dependencia: Educación.
Hora de inicio: 3:20
Hora de finalización: 5:40
Nombre del Responsable: Marcel Fernando Pachón
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80073157	Yamerlid Cosorio	Yamerlid	ALSC	Educación			X						X	3173706757	
CC	1013600956	Brian Arturo Cuello Nuñez	Arturo Co	ALSC Educación	Educación		X							X	3228898300	
CC	1061734750	Nathaly Collazos Rojas	Nathaly	ALSC	Educación			X						+	3102450516	
CC	1082977787	Luz Yareth Moreno	Yareth	ALSC	Educación			X						X	3144155039	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden de Dia:

1. Novedad Entrega de Visitas y Verificación casos puntuales Jóvenes a la E
2. Informe de actividades
3. Socialización actividades Atenea Jóvenes a la E
4. Actividades Noviembre y Diciembre

1. Novedades entrega de visitas

Yaneth Moreno hace la introducción sobre la importancia de subir la información tanto en las carpetas como de manera digital, ya que el proceso de consolidación esta retrasado, por tanto, solicita agilización en subir y entregar información de manera pronta; así las cosas solicita a Cesar Paiva quien es el encargado de recibir información fisicidad que por favor realice un balance a la fecha de la entrega de carpetas por parte de los profesionales.

Con lo anterior, Cesar Paiva informa que a la fecha del 24 de Octubre del 2025 han entregado satisfactoriamente: Entrega Haider, Nataly, Yency, Eris, y Cesar Paiva, Mauricio entrego pero falto recibos y registro fotográfico; están pendiente por entregar Arturo, Eduardo y Sirly.

En respuesta a lo anterior intervienen los profesionales:

Arturo: Ya subió la información digital y en DRIVE, falta papelería física para organizar – Compromiso para terminar el proceso de consolidación de información: 28-10-2025; manifiesta que hay casos que tiene dificultad con los apoyos económicos para lo cual se iniciara proceso de seguimiento.
Edwardo: Faltan 3 visitas, hace falta subir información de 9 casos a la base de datos, subió 5 casos – Compromiso para terminar el proceso de consolidación de información: 28-10-2025.
Sirly: Está en proceso de consolidación de información y documentación. Compromiso para terminar el proceso de consolidación de información: 28-10-2025.
Arley: Pendiente 3, realizo 17 visitas efectivas para lo cual presenta que una de las visitas sale del país y regresa en noviembre del 2025. Compromiso para terminar el proceso de consolidación de información: 28-10-2025.

Interviene el profesional Andrés quien administra los sistemas de información:

En total van 115 casos subidos en base de datos de 220, no obstante, van a ser efectivas 185 visitas incluyendo las que llegan a la oficina; en cuanto a las visitas que no ha sido efectivas han sido eliminadas de la base de datos; no obstante, se solicita que debe quedar la trazabilidad y la documentación de la labor realizada.
Cesar hace la observación de la importancia de marcar bien la identidad de genero Vs el sexo de los entrevistados dado que se necesita para las estadísticas.

También es importante diligencias la totalidad de los campos, si no aplica, marcarlo como tal. Las actas hay que cerrarlas.

Yaneth manifiesta la importancia de la coherencia de la información física Vs digital, dado que los entes de control y auditorias validan el uno con el otro y se aproximaran dichas verificaciones.

Haider propone la posibilidad de realizar formación y capacitación a los profesionales para desarrollar y/o fortalecer las habilidades de abordaje en las entrevistas, buscando contar con más conocimiento para entregar a las personas entrevistadas. También presenta algunos casos los cuales no se les ha entregado el diploma; hay casos que no les han pagado matricula, otros están activos, pero ellos mismos están pagando sus carreras.

Mauricio manifiesta que varios casos tienen problemas con las pasantías por lo que se les dificulta lograrlas.

Natalia informa que los casos que ha tenido problemas con los apoyos económicos, es importante hacer las actualizaciones de las billeteras lo cual es responsabilidad de las estudiantes.

Janeth Moreno indica que la casuisitica al detalle se va a revisar de manera individual con cada profesional la próxima semana para lo cual hay que documentar cada caso con detalle de las situaciones sociales encontradas en el trabajo de campo, con el fin de solicitar a Atenea y/o las áreas de la Alcaldía la activación de las rutas de atención que den a lugar.

En consecuencia, a lo anterior se programará de la siguiente manera:

Lunes 27 en la tarde se revisarán los casos puntuales con:

DIA	PROFESIONAL	HORA
lunes, 27 de octubre de 2025	ARLEY	2:00 p. m.
lunes, 27 de octubre de 2025	YENCY	3:00 p. m.
lunes, 27 de octubre de 2025	HAIDER	4:00 p. m.

Miércoles 29 de Octubre 2025 la socialización de casos puntuales se realizara con el siguiente orden:

DIA	PROFESIONAL	HORA
miércoles, 29 de octubre de 2025	ARTURO	9:00 a. m.
miércoles, 29 de octubre de 2025	MAURICIO	10:00 a. m.
miércoles, 29 de octubre de 2025	ERIS	11:00 a. m.
miércoles, 29 de octubre de 2025	NATALY	12:00 p. m.
miércoles, 29 de octubre de 2025	EDWARDO	2:00 p. m.
miércoles, 29 de octubre de 2025	CESAR	3:00 p. m.
miércoles, 29 de octubre de 2025	SIRLY	4:00 p. m.

2. Informe de actividades:

Janeth Moreno pregunta quienes ya presentaron su informe de actividades; solo falta el profesional Manuel Fernando Pachón Santana.

3. Socialización actividades Atenea:

Se iniciará la socialización de la estrategia jóvenes a la E en coordinación con el DILE el próximo Lunes 27 de Octubre del 2025, para lo cual los profesionales asignados deberán desarrollar dicha actividad, en la cual se trabajará con los estudiantes en los colegios de Altamira y Entre Nubes de la siguiente manera:

DIA	COLEGIO	HORARIO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	COORDINADOR ACTIVIDAD	ACOMPAÑAMIENTO
miércoles, 27 de agosto de 2025	COLEGIO ALTAMIRA	7:00 a. m.	105	NATALY	ERIS - EDUARDO
miércoles, 27 de agosto de 2025	COLEGIO ENTRE NUBES	8:30 a. m.	43	JULIANA	CESAR

Para el martes 28 de Octubre 2025 se realizara los siguientes colegios con la siguiente asignación:

DIA	COLEGIO	HORARIO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	COORDINADOR ACTIVIDAD	ACOMPAÑAMIENTO
martes, 28 de octubre de 2025	COLEGIO JUAN REY SALON 1	7:30 a. m.	21	HAIDER DIAZ	SIN APOYO
martes, 28 de octubre de 2025	COLEGIO JUAN REY SALON 2	7:30 a. m.	21	MAURICIO	SIN APOYO
martes, 28 de octubre de 2025	ALEMANIA UNIFICADA	8:30 a. m.	70	YENCY	SIN APOYO
martes, 28 de octubre de 2025	COLEGIO LOS ALPES	12:00 p. m.	200	ARLEY	ARTULO – MANUEL

Para el miércoles 29 de Octubre 2025 se realizara los siguientes colegios con la siguiente asignación:

DIA	COLEGIO	HORARIO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	COORDINADOR ACTIVIDAD	ACOMPAÑAMIENTO
miércoles, 29 de octubre de 2025	COLEGIO FRANCISCO JAVIER MATIZ	8:00 a. m.	POR CONFIRMAR	ELENA	POR DEFINIR
miércoles, 29 de octubre de 2025	COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ	9:00 a. m.	POR CONFIRMAR	ERIS	POR DEFINIR
miércoles, 29 de octubre de 2025	COLEGIO SAN JOSE SUR ORIENTAL	10:30 a. m.	69	EDWARDO	POR DEFINIR
miércoles, 29 de octubre de 2025	COLEGIO SAN ISIDRO	11:00 a. m.	POR CONFIRMAR	ARLEY	POR DEFINIR
miércoles, 29 de octubre de 2025	COLEGIO MANUELITA SANEZ	1:00 p. m.	200	SIRLY	POR DEFINIR

Para el miércoles 29 de Octubre 2025 se realizara los siguientes colegios con la siguiente asignación:

DIA	COLEGIO	HORARIO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	COORDINADOR ACTIVIDAD	ACOMPAÑAMIENTO
jueves, 30 de octubre de 2025	COLEGIO MORALBA	7:00 a. m.	63	EDUARDO	POR DEFINIR
jueves, 30 de octubre de 2025	COLEGIO JOSE FELIZ	9:00 a. m.	200	YENCY	ARLEY - NATALY
jueves, 30 de octubre de 2025	COLEGIO GLORIA VALENCIA	11:30 a. m.	POR CONFIRMAR	MANUEL	LINA

Para lo anterior se programará una reunión de contextualización de las actividades, formatos y tareas a desarrollar en el espacio.

4. Actividades Noviembre y Diciembre

Para es punto se acuerda retomarlo en la próxima reunión, toda vez que aún están pendientes por definir temas logísticas, los cuales son necesarios para hacer una adecuada planeación de las actividades.

Gracias a todo lo anterior, se da por terminada la reunión de seguimiento del equipo de educación.

Se adjunta lista de asistencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Compromiso para terminar el proceso de consolidación de información de las visitas realizadas en el marco del convenio de ATENEA.	ARTURO – EDUARDO – SIRLY - ARLEY	LUNES 28-10-2025
2	Socializacion en colegios Jovenes a la E.	TODO EL EQUIPO	LUNES 31-10-2025
3	Subir actas diligenciadas el mismo dia de la socializacion estrategia jovenes a la E.	TODO EL EQUIPO	LUNES 31-10-2025
4	Prestar servicio de atencion al ciudadano quienes no suban el mismo dia las actas de la socializacion de la estrategia jovenes a al E.	TODO EL EQUIPO	LUNES 31-10-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulation.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió